

ZARZĄDZENIE NR 2224/2005
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 25 listopada 2005 r.

w sprawie wprowadzenia Kodeksu postępowania etycznego pracowników Urzędu Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Kodeks postępowania etycznego pracowników Urzędu Miasta Krakowa stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tracą moc zarządzenia:

- 1) Nr 145/2000 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 25 sierpnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników samorządowych w Krakowie,
- 2) Nr 144/2000 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 25 sierpnia 2000 r. w sprawie powołania Komisji Etyki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Kodeks postępowania etycznego pracowników Urzędu Miasta Krakowa

Rozdział I Zasady ogólne

Art. 1

1. Niniejszy Kodeks wyznacza zasady postępowania wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta Krakowa ujęte w Kodeksie Etyki.
2. Pracownik samorządowy wykonuje powierzone zadania służąc społeczności lokalnej oraz dobru państwa.
3. Pracownik samorządowy przestrzega przepisy niniejszego Kodeksu i kieruje się jego zasadami.

Rozdział II Zasady postępowania

Art. 2

Pracownik Urzędu Miasta Krakowa kieruje się w swoim postępowaniu zasadami:

1. **BEZINTERESOWNOŚCI:**

- jest bezstronny w wykonywaniu powierzonych zadań i obowiązków,
- nie wykorzystuje swojego stanowiska w celu uzyskania korzyści dla siebie i swoich bliskich, a informacje do których ma dostęp wykorzystuje tylko dla dobra realizowanych zadań,

2. **UPRZEJMOŚCI I ŻYCZLIWOŚCI:**

- w kontaktach z mieszkańcami jest uczynny i życzliwy oraz pamięta, że wszyscy obywatele są równi,
- prezentuje wysoką kulturę osobistą,
- swoje zachowanie opiera na dobrych relacjach ze współpracownikami,

3. **JAWNOŚCI:**

- gwarantuje przejrzystość swojego postępowania na każdym etapie procesu podejmowania decyzji, w granicach obowiązującego prawa,
- udziela informacji pełnej, zgodnej ze stanem realizacji zadania, uwzględniając tajemnice ustawowo chronione,

4. **ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

- wykonuje swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przy zaangażowaniu swojej wiedzy i umiejętności oraz z należytą starannością,
- dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem ze współpracownikami,

- podnosi swoje kwalifikacje zawodowe,
5. UCZCIWOŚCI I RZETELNOŚCI:
- podejmuje decyzje w sposób obiektywny,
 - rozstrzygnięcia administracyjne formułuje w sposób jasny i zrozumiały oraz precyzyjnie uzasadnia je pod względem faktycznym i prawnym,
 - dąży do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy,
6. DBAŁOŚCI O INTERES GMINY, W TYM DOBRE IMIĘ URZĘDU:
- racjonalnie gospodaruje majątkiem i środkami publicznymi,
 - dba o powierzony mienie i wykorzystuje je tylko do celów służbowych,
 - swoim postępowaniem w miejscu pracy i poza nim współtworzy pozytywny wizerunek Urzędu Miasta Krakowa.

Rozdział III

Odpowiedzialność za naruszenie zasad postępowania etycznego

Art. 3

1. Normy niniejszego Kodeksu narusza pracownik samorządowy, który wskutek postępowania ryzykuje utratą zaufania niezbędnego przy wykonywaniu zadań publicznych.
2. Pracownik samorządowy za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu ponosi odpowiedzialność porządkową.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

Art. 4

Kierujący komórkami organizacyjnymi upowszechniają zasady zawarte w niniejszym Kodeksie wśród podległych pracowników.